

ALLEGATO C al DM 26 aprile 2013 – Comuni fino a 5.000 abitanti



## COMUNE di GAGLIATO

Provincia di Catanzaro – C.A.P. 88060

☎: 0967-97049 – Fax: 0967-97291

sito: [www.comune.gagliato.cz.it](http://www.comune.gagliato.cz.it)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
ANNI 2014-2019  
SINDACO: SIG. SGRO GIOVANNI  
forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**ASSUNTA AL PROTOCOLLO DELL'ENTE IN DATA 26 MARZO 2019 PROT. N.623**

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

I dati contabili dell'esercizio finanziario 2018 sono da ritenersi provvisori in attesa dell'approvazione del rendiconto di gestione da parte del Consiglio comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono quelle previste per le province e per tutti i comuni.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1. Popolazione residente al 31-12-2018: 453 abitanti**

**1.2. Organi politici**

GIUNTA COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Giovanni SGRO	
Vicesindaco	Pietro Giuseppe SINOPOLI	25/05/2014
Assessore	Ilario Francesco PERRICCILO	03/07/2017
		03/07/2017

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Giovanni SGRO	
Consigliere	Pietro Giuseppe SINOPOLI	25/05/2014
Consigliere	Ilario Francesco PERRICCILO	25/05/2014
Consigliere	Domenico BATTAGLIA	25/05/2014
Consigliere	Antonio IOZZO	25/05/2014
Consigliere	Francesca MIGLIARESE	25/05/2014
Consigliere	Mattia PERSAMPIERI	25/05/2014
Consigliere	Cosmino PROCOPIO	04/08/2017
Consigliere	Francesco FODARO	16/07/2018
Consigliere	Domenico LARATTA	25/05/2014
Consigliere	Antonio SANGIULIANO	25/05/2014

**1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**  
 Segretario: Dott. Alessandro Ursino in convenzione con i Comuni di Satriano ed Argusto.

L'Ente non ha dirigenti

Numero posizioni organizzative: 4

Articolazioni struttura amministrativa: 4 Settori

Settore Amministrativo: Responsabile Sig. Domenico Sestito

Settore Finanziario: Responsabile Sig. Giovanni Sgro (ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 388/2000)

Settore Tecnico: Responsabile Geom. Rocco Leone

Settore Polizia Locale: Sig. Antonio Lemma

Numero totale personale dipendente: 6 oltre il Segretario Comunale

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente non è commissariato. Si precisa che nel periodo del mandato il Comune non è stato oggetto di commissariamento alcuno, né per le ipotesi previste dall'articolo 141 né per quelle previste dall'articolo 143 del D. Lgs. 267/2000.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

Nel periodo del mandato, l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 quinquies del TUEL;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

In via generale si rappresenta che una delle principali criticità riscontrate riguarda la costante diminuzione dei flussi finanziari che in un quadro normativo rivolto al contenimento della spesa non ha consentito e non consente di programmare e fronteggiare interventi sul territorio.

**SERVIZIO FINANZIARIO:**

L'Amministrazione per far fronte al pagamento di debiti pregressi (dal 2014 in poi) ha fatto ricorso ai fondi dell'avanzo di amministrazione.

**SERVIZIO DEPURAZIONE:**

Gli ultimi interventi di adeguamento del depuratore sono stati completati nel corso dell'anno 2017. Per quanto riguarda l'affidamento della gestione, è di prossima pubblicazione il bando di gara.

**FUNZIONE RACCOLTA RIFIUTI:**

La raccolta differenziata è stata avviata nell'anno 2016 e si stanno ottenendo buoni risultati in merito alla percentuale di raccolta. L'Ente ha aderito all'ATO CZ che dovrà individuare il "gestore unico del servizio" per tutto l'ambito di riferimento.

Anche il sistema di raccolta è stato completamente cambiato, dall'indifferenziato totale si è passati alla differenziata porta a porta con relativa eliminazione dei cassonetti e percentuali di differenziata che hanno superato il 30%.

Il servizio ha prodotto già dal primo anno, buoni risultati in termini di percentuale di raccolta differenziata; si riportano di seguito i dati significativi:

	COMUNE DI GAGLIATO				
	R.D. (Kg)	R.S.U. (Kg)	%	CANONE MENSILE	ONERI SMALTIMENTO INGOMBRANTI
GENNAIO	2420	8380	22,41	===	
FEBBRAIO	1820	6540	21,77	===	
MARZO	2060	7200	22,25	===	
APRILE	1030	7090	12,68	===	
MAGGIO	3890	7390	34,49	===	
GIUGNO	2270	7210	23,95	===	
LUGLIO	3150	10650	22,83	===	
AGOSTO	3540	12980	21,43	===	
SETTEMBRE	3770	7230	34,27	===	
OTTOBRE	1060	6750	13,57	===	
NOVEMBRE	1870	1670	52,82	===	
DICEMBRE	1060	6550	13,90	===	
<b>TOTALI</b>					<b>18.796,00</b>

Progressivamente il Comune di Gagliato ha raggiunto il 24,70% di raccolta differenziata, consentendo di ridurre i costi di conferimento in discarica. L'Ente nel corso dell'anno 2019 ha segnato percentuali di circa il 25% di raccolta differenziata.

## **FUNZIONE SERVIZI SOCIALI:**

Anche qui attraverso il conferimento della funzione, e la creazione dell' Ambito del distretto di Soverato, si sono raggiunti buoni risultati. In primis sono state individuate le risorse per la gestione del WELFARE locale, stabilite dalla legge 328/2000 e dalla L.R. 23/2003 per la soddisfazione dei bisogni. La mappatura dei bisogni è stata realizzata, all'interno del Piano di Zona, per area di competenza (Anziani, Disabili, Minori, Famiglia). In questo settore sono 3 le richieste di procedimento catalogate e completate nel 2018. E' stata garantita l'assistenza domiciliare semplice a 3 anziani utilizzando le specifiche risorse regionali.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Parametri risultati deficitari nel certificato al Conto Consuntivo :  
I parametri dall'inizio ed alla fine del mandato risultano essere positivi.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

In questa sezione si produce un elenco delle più importanti deliberazioni, adottate dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale, con le quali durante il mandato amministrativo, sono stati adottati o modificati i regolamenti comunali.

Si segnalano, in particolare:

- l'adozione del regolamento IUC, al fine di adeguamento alla normativa in materia di fiscalità locale;
- l'adozione del nuovo regolamento di contabilità armonizzata;
- Istituzione della D.E.C.O.;

Interventi del Consiglio Comunale.

1. Regolamento IUC, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 6.08.2014;
2. Regolamento per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.11.2014;
3. Nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs n. 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30.07.2015;
4. Approvazione regolamento comunale per la disciplina del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28.06.2016;
5. Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29.07.2016;
6. Approvazione regolamento comunale per la valorizzazione delle attività agroalimentari tradizionali locali ed istituzione della D.E.C.O., approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2016;
7. Regolamento del servizio di trasporto scolastico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28.12.2016;
8. Regolamento comunale per illuminazione votiva dei cimiteri, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31.03.2017;

Interventi della Giunta Comunale.

1. Modifica al regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.09.2014;
2. Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi esterni del personale dipendente del Comune di Gagliato, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 15.02.2016;

3. Approvazione protocollo di legalità con la Prefettura di Catanzaro per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvato con delibera di giunta comunale n. 24 del 28/04/2015;

**2. Attività tributaria.** L'attività tributaria si è concentrata sul recupero dell'evasione, al fine di non incrementare la pressione tributaria pro-capite e garantire le entrate tributarie.

**2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

**2.1.1. ICI/Imu:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018.
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)		7,6	7,6	7,6	7,6

**2.1.2. Addizionale Irpef: non applicata.**

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite**

Prelievi sui Rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 142,02	€ 145,38	€ 181,22	€ 149,28	€ 150,92

**3. Attività amministrativa.**

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

In attuazione di quanto previsto dal Decreto Legge 10/10/2012, n.174 convertito in legge 07/12/2012, n. 213, l'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2013 ha adottato il regolamento dei controlli interni. Il sistema si articola come segue.

a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva di formazione degli atti sono svolti dai Responsabili dei Servizi.

In particolare i responsabili di servizio competenti esercitano il controllo di regolarità amministrativa:

- sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale attraverso l'espressione del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000;
- su ogni altro atto amministrativo attraverso la sottoscrizione del provvedimento.

Il controllo di regolarità contabile, in fase preventiva, viene esercitato dal Responsabile del Settore Finanziario attraverso l'espressione del parere di regolarità contabile nei confronti di proposte di deliberazione degli organi collegiali comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto comportante impegno di spesa.

Il controllo successivo è svolto, con tecniche di campionamento, dal Segretario Comunale sulle determinazioni di impegno, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti e su altri atti amministrativi.

b) Controllo di gestione.

Il controllo di gestione, procedura diretta a monitorare l'intera gestione operativa dell'Ente, si svolge attraverso la verifica in maniera complessiva e per ciascun servizio dei mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti.

Il controllo di gestione muove dalla determinazione di obiettivi gestionali con i relativi indicatori, assegnati ai responsabili dei servizi unitamente alle risorse finanziarie e umane. Gli obiettivi attribuiti discendono dall'attività di programmazione dell'ente e sono in linea con gli strumenti adottati a tal fine.

Ai fini della efficace rilevazione dei risultati l'Ente, in ragione delle ridotte dimensioni demografiche, ha deliberato di rinviare all'anno 2018 l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria previsto dall'art. 2, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 118/2011, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato di cui all'art. 4 del medesimo D.Lgs. n. 118/2011.

Il controllo di gestione viene svolto dal Responsabile del Settore Finanziario.

c) Controllo sugli equilibri finanziari.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e con la vigilanza dell'organo di revisione.

In particolare il Revisore unico dei Conti procede alla verifica degli atti contabili del comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'articolo 239 del D. Lgs. 267/2000 e dal regolamento comunale di contabilità, esprimendo i richiesti pareri.

Il Revisore ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati;
- Rendiconto di gestione;
- Certificazioni sulla contrattazione decentrata integrativa;
- Transazioni;
- Certificazioni in ordine al concorso dell'Ente alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

Si indicano di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• **Personale:**

La dotazione organica è costituita da n.6 dipendenti. Le limitazioni della normativa di settore non hanno consentito il potenziamento della stessa.

• **Lavori pubblici:**

Sono stati programmati e i relativi lavori sono stati ultimati nel corso del mandato elettorale investimenti per un importo complessivo di € 700.000,00.

In particolare la realizzazione di lavori pubblici nel quinquennio è stata fortemente condizionata dalla ristrettezza delle risorse economiche e finanziarie, nonché dalla scelta necessaria di ridurre l'indebitamento.

Le risorse disponibili sono state investite prioritariamente per l'attuazione di interventi di manutenzione straordinaria, di miglioramento e di efficientamento degli edifici e degli impianti.

Anche in tema di viabilità sono stati attuati prevalentemente lavori di manutenzione e di miglioramento della sicurezza stradale.

Di seguito si riportano, per i lavori e le opere pubbliche, gli interventi realizzati nel quinquennio 2014/2018:

DESCRIZIONE DELL'OPERA
COMPLETAMENTO LAVORI DI COMPLETAMENTO E DI TRASFORMAZIONE DELL'EX EDIFICIO SCOLASTICO IN OSTELLO PER LA GIOVENTÙ.
COMPLETAMENTO LAVORI RECUPERO DI EDIFICIO STORICO PER ACCADEMIA NANOSCIENZE-
PERCORSO DIDATTICO NATURALISTICO FIUME ANCINALE NEL TERRITORIO DI GAGLIATO (CZ)
REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI
LAVORI PER IL COMPLETAMENTO DEL DEPURATORE COMUNALE

Inoltre molto importante risulta essere l'attività di programmazione, infatti l'Amministrazione a seguito delle diverse richieste di finanziamento, è risultata beneficiaria delle risorse per l'attuazione dei seguenti interventi:

INTERVENTI FINANZIATI
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DECRETO D.G. N°03 DEL 04.01.2017 DELIBERA DI G.R. N°160/2016 PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE CALABRIA" DELIBERA CIPE N°26/2016.
LAVORI DI SISTEMAZIONE CANALE DI RACCOLTA ACQUE PIOVANE.
INTERVENTI IMPIANTI SPORTIVI IN VIALE DELLA LIBERTA' MESSA IN SICUREZZA MURO DI CONSOLIDAMENTO
INTERVENTI PER LA CRESCITA DIGITALE NELLE AREE RURALI" INSTALLAZIONE DI HOT SPOT WIFI NEL TERRITORIO COMUNALE -
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
SISTEMAZIONE STRADA LUSTRA

**Gestione del territorio:**

Nel corso del quinquennio sono state intraprese attività di controllo dell'abusivismo edilizio, non particolarmente presente sul territorio ma che si manifesta con la realizzazione di opere complementari ad edifici esistenti; è stata avviata la procedura di demolizione delle opere gravate da ordinanze di demolizione e non ottemperate dai cittadini.

**Sono stati emessi i seguenti titoli abilitativi:**

Titoli abilitativi	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Permessi di costruire	1	1	1	1	1
Scia	9	6	0	0	0
Attività Libera	7	5	4	6	7

I tempi di rilascio dei permessi di costruire non hanno subito ritardi ed hanno rispettato la cronologia.

• **Istruzione pubblica:**

Nel corso del quinquennio, sono state messe in atto diverse azioni, volte a sostenere la scuola come centro di promozione culturale–sociale e civile tutelando e favorendo il diritto allo studio per tutti i giovani.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale, una volta chiuso il plesso di Gagliato, è stato principalmente quello di garantire il servizio scuolabus per i bambini frequentati l'istituto Corrado Alvaro di Chiaravalle Centrale senza innalzamento delle relative tariffe.

**Il Comune ha beneficiato di un contributo regionale nell'ambito del piano diritto allo studio anno 2016 dell'importo di euro 50.000,00 con il quale ha acquistato un nuovo scuolabus.**

- **Ciclo dei rifiuti:**

INIZIO MANDATO percentuale di raccolta differenziata: 0% -

FINE MANDATO percentuale di raccolta differenziata 24,70% (DATO DICEMBRE 2018);

In particolare il servizio ha prodotto, già dall'anno 2018, buoni risultati in termini di percentuale di raccolta differenziata si riportano di seguito i dati significativi:

	COMUNE DI GAGLIATO		
	R.D. (Kg)	R.S.U. (Kg)	%
GENNAIO	2420	8380	22,41
FEBBRAIO	1820	6540	21,77
MARZO	2060	7200	22,25
APRILE	1030	7090	12,68
MAGGIO	3890	7390	34,49
GIUGNO	2270	7210	23,95
LUGLIO	3150	10650	22,83
AGOSTO	3540	12980	21,43
SETTEMBRE	3770	7230	34,27
OTTOBRE	1060	6750	13,57
NOVEMBRE	1870	1670	52,82
DICEMBRE	1060	6550	13,93
<b>TOTALI</b>	<b>27940</b>	<b>89640</b>	<b>24,70</b>

Complessivamente il Comune di Gagliato ha raggiunto il 24,70 % di raccolta differenziata, consentendo di ridurre gli oneri di conferimento in discarica.

L'inizio dell'anno 2019 ha segnato percentuali di circa il 32% di raccolta differenziata.

- **Servizi Sociali**

Gli obiettivi dell'Amministrazione in questo settore, ed in questo determinato momento storico, sono stati pienamente raggiunti attraverso il sistema di gestione integrata dei servizi, nel sottoambito del comune di Chiaravalle Centrale alla quale è stata demandata la funzione con giusta convenzione. Durante il quinquennio è stato mantenuto un alto livello di attenzione volto al raggiungimento del benessere della popolazione nonostante la diminuzione delle risorse finanziarie.

Nella varie riunioni, io Sindaco dell'Ente ho posto in essere tutti i procedimenti finalizzati ad ottenere le risorse per le non autosufficienze (minori, anziani, disabili e famiglie).

La politica di gestione del Servizio è stata improntata all'efficienza ed all'economicità dell'azione amministrativa, ed all'utilizzo degli enti no profit e di cooperazione sociale ai sensi della legge regionale

28/2009. Ogni intervento necessario per i cittadini di Gagliato è stato puntualmente erogato grazie al servizio così come organizzato. Gli interventi hanno permesso di prevenire l'insorgenza di situazioni di disagio grave finanziando progetti di insediamento lavorativo per persone meno abbienti e assistenza domiciliare ai diversamente abili. Inoltre grazie ad un importante e significativo lavoro di mappatura in merito alle esigenze della comunità attraverso seri ed obiettivi criteri di valutazione negli anni è stato garantito attraverso il Banco Alimentare la distribuzione di alimenti di prima necessità che sicuramente hanno rappresentato una seria e concreta risposta, garantendo un significativo sollievo per le fasce sociali più deboli ed in difficoltà.

Il Comune di Gagliato ha portato a compimento alcuni importanti progetti di carattere sociale.

Una particolare menzione merita lo sportello delle politiche sociali che attraverso i suoi uffici fornisce un supporto completo alle diverse esigenze della collettività, (sgate, assegno al nucleo familiare con più di 3 o 4 figli, contributo nascita, Rei) oltre che un continuo ed utile canale informativo.

- **Turismo:**

L'amministrazione comunale ha dato piena disponibilità, nell'ambito delle proprie competenze, a collaborare e sostenere le associazioni che operano nel territorio.

Ciò è avvenuto sia attraverso l'erogazione di contributi (Festa Patronale), che con la concessione del patrocinio gratuito a iniziative di attrazione turistica.

- **Sport e tempo libero:**

L'amministrazione comunale ha favorito la partecipazione dei giovani e dei cittadini alla pratica sportiva affidando temporaneamente la struttura sportiva ad un'associazione senza fini di lucro, ed in mancanza di personale per la gestione la stessa ha provveduto ad effettuare una gara per la gestione dell'impianto sportivo in Viale della Libertà al fine di creare una cultura dello sport per tutte le fasce di età come miglioramento della qualità della vita.

### **3.1.2. Valutazione delle performance:**

Il Comune di Gagliato, in attuazione del d. Lgs. 150/2009, ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'interno del quale è presente una specifica sezione dedicata alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

L'Ente misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle aree e ai servizi in cui si articola e ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché al fine della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

Per la valutazione della performance individuale dei responsabili di unità organizzativa, la misurazione è collegata ad indicatori di performance relativi all'ambito dell'organizzazione sotto la diretta responsabilità e al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, alla capacità di motivare e guidare i collaboratori.

Ai Responsabili di posizione organizzativa e al Segretario comunale vengono assegnati gli obiettivi da parte dell'Amministrazione, il cui raggiungimento viene valutato dal Nucleo di valutazione per i primi e dal Sindaco per il secondo, con utilizzo di specifiche schede di valutazione.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:**

Si fa presente che nei confronti del Comune di Gagliato non trova applicazione l'art. 147-quater del TUEL in quanto ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI						
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	25.500,00	442.521,68	0,00	0,00	0,00	- 100%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>25.500,00</b>	<b>442.521,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100%</b>

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	553.278,29	494.237,51	0,00	0,00	0,00	- 10,67%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	25.500,00	507.370,48	0,00	0,00	0,00	+ 82,97%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	37.097,49	36.780,80	0,00	0,00	0,00	+ 1,50%
<b>TOTALE</b>	<b>615.875,78</b>	<b>1.038.388,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>+ 0,95%</b>

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.770,49	112.813,12	84.970,55	88.662,48	103.922,24	+ 53,34%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	67.770,49	112.813,12	1.038.388,79	88.662,48	103.922,24	+ 53,34%

\* SI SPECIFICA CHE I DATI RIFERITI ALL'ANNO 2018 SONO DATI PROVVISORI IN MANCANZA DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	42.396,32	100%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	42.396,32	100%

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	0,00	0,00	553.739,33	518.635,83	482.868,14	- 12,79%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	67.190,00	65.993,46	100%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	35.722,51	37.320,32	38.990,36	9,41%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	589.461,84	623.146,15	587.851,96	- 0,27%

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	0,00	0,00	84.970,55	88.662,48	103.992,24	22,38%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	0,00	0,00	84.970,55	88.662,48	103.922,24	22,38%

\* SI SPECIFICA CHE I DATI RIFERITI ALL'ANNO 2018 SONO DATI PROVVISORI IN MANCANZA DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO.

## 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)</b>	598.814,61	537.830,95	0,00	0,00	0,00
Totale del titolo I della spesa (-)	553.278,29	494.237,51	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	37.097,49	36.780,80	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	8.438,83	6.812,64	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titolo IV entrate	25.500,00	442.521,68	0,00	0,00	0,00
Totale titolo V entrate **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>	25.500,00	442.521,68	0,00	0,00	0,00
Spese titolo II spesa (-)	25.500,00	507.370,48	0,00	0,00	0,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	0,00	64.848,80	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	65.947,67	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0,00	1.098,87	0,00	0,00	0,00

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	0,00	0,00	685.399,51	559.135,41	524.633,19
Spese titolo I	0,00	0,00	553.739,33	518.635,83	482.868,14
Rimborso prestiti parte del titolo III	0,00	0,00	35.722,51	37.320,32	38.990,36
<b>Saldo di parte corrente</b>	0,00	0,00	95.967,67	3.179,26	2.774,69

\* SI SPECIFICA CHE I DATI RIFERITI ALL'ANNO 2018 SONO DATI PROVVISORI IN MANCANZA DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO.

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale	0,00	65.947,67	4.458,23	0,00	
Totale titolo IV entrate	0,00	442.521,68	0,00	67.190,00	
Totale titolo V entrate **	0,00		0,00	0,00	
<b>Totale titoli (IV+V) (+)</b>	0,00	508.469,35	4.458,23	67.190,00	
Spese titolo II spesa (-)	0,00	507.370,48	0,00	67.190,00	
<b>Differenza di parte capitale</b>	0,00	1.098,87	4.458,23	0,00	
Entrate correnti destinate ad investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0,00	1.098,87	4.458,23	0,00	

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2014

Riscossioni	(+)	519.677,06
Pagamenti	(-)	556.616,01
Differenza	(+)	- 36.938,95
Residui attivi	(+)	172.408,04
Residui passivi	(-)	127.030,26
<b>Differenza</b>		<b>45.377,78</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>8.438,83</b>

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ANNO 2015

Riscossioni	(+)	936.753,32
Pagamenti	(-)	1.043.296,42
Differenza	(+)	- 106.543,31
Residui attivi	(+)	156.412,43
Residui passivi	(-)	107.905,49
<b>Differenza</b>		<b>48.506,94</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>- 58.036,37</b>

\* Ripetere per ogni anno del mandato.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

ANNO 2016

Riscossioni	(+)	674.187,59
Pagamenti	(-)	491.237,32
Differenza	(+)	182.950,27
Residui attivi	(+)	100.670,70
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	183.195,07
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00
<b>Differenza</b>		<b>-82.524,37</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>100.425,90</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

ANNO 2017

Riscossioni	(+)	555.490,63
Pagamenti	(-)	562.337,48
Differenza	(+)	- 6.846,85
Residui attivi	(+)	159.497,26
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	149.471,15
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00
<b>Differenza</b>		<b>10.026,11</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>3.179,26</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

ANNO 2018

Riscossioni	(+)	543.732,54
Pagamenti	(-)	708.062,30
Differenza	(+)	- 164.329,76
Residui attivi	(+)	917.076,37
FPV iscritto in entrata	(+)	
Residui passivi	(-)	215.463,23
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	
<b>Differenza</b>		<b>701.613,14</b>
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>537.283,38</b>

\* SI SPECIFICA CHE I DATI RIFERITI ALL'ANNO 2018 SONO DATI PROVVISORI IN MANCANZA DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata		109.824,22	136.854,14	93.901,91	
Parte vincolata	118.800,49	7.191,38	4.270,49	1.402,00	
Parte destinata agli investimenti	36.811,67	0,00	0,00	0,00	
Parte disponibile	77.267,19	56.834,21	124.205,23	205.323,91	
<b>Totale</b>	<b>232.879,35</b>	<b>173.849,81</b>	<b>265.329,86</b>	<b>300.627,12</b>	

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	155.612,16	28.101,25	234.443,15	201.574,75	
Totale residui attivi finali	859.771,01	267.228,22	259.697,02	330.803,70	
Totale residui passivi finali	782.503,82	121.479,66	228.810,31	231.751,33	
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>232.879,35</b>	<b>173.849,81</b>	<b>265.329,86</b>	<b>205.323,91</b>	
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	2.043,41	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	42.396,32
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.043,41</b>	<b>42.396,32</b>

\* SI SPECIFICA CHE I DATI RIFERITI ALL'ANNO 2018 SONO DATI PROVVISORI IN MANCANZA DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO.

## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2014	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	38.259,02	22.863,83	38.657,13	92.355,82	192.135,80
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	9.597,88	9.597,88
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.131,38	12.000,00	17.929,00	310,00	35.370,38
<b>TOTALE</b>	<b>43.390,40</b>	<b>34.863,83</b>	<b>56.586,13</b>	<b>102.263,70</b>	<b>237.104,06</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	31.992,44	0,00	50.000,00	81.992,44
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	7.190,00	7.190,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>31.992,44</b>	<b>0,00</b>	<b>57.190,00</b>	<b>89.182,44</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.553,33	0,00	1.920,31	43,56	4.517,20
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>45.943,73</b>	<b>66.856,27</b>	<b>58.506,44</b>	<b>159.497,26</b>	<b>330.803,70</b>

Residui passivi al 31.12.2014	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.758,07	5.423,07	49.172,13	92.158,88	155.512,15
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	18.780,66	0,00	57.220,14	76.00,80
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	100,00	46,24	92,13	238,37

**4.1. Rapporto tra competenza e residui**

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	18 %	5,43 %	10,91 %	5,24	=====

**5. Pareggio di bilancio**

2014	2015	2016	2017	2018
E	E	S	S	S

**5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:**

Il Comune di Gagliato non è risultato inadempiente al pareggio di bilancio

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

Non ricorre il caso .

**6. Indebitamento**

Il livello di indebitamento è pari ad € 4,09 %

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti**

(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	589.486,97	552.706,16	516.983,65	479.662,83	442.342,51
Popolazione residente	519	502	513	459	454
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.135,81	1.101,00	1.077,76	1.045,01	974,32

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento**

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,25 %	4,76 %	4,129 %	4,00 %	4,09 %

\* SI SPECIFICA CHE I DATI RIFERITI ALL'ANNO 2018 SONO DATI PROVVISORI IN MANCANZA DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2014\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.454.969,99
Immobilizzazioni materiali	3.596.001,57		
Immobilizzazioni finanziarie	200,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	859.771,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	307.220,18
Disponibilità liquide	155.612,16	Debiti	849.394,57
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>4.611.584,74</b>	<b>Totale</b>	<b>4.611.584,74</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.530.358,11
Immobilizzazioni materiali	3.596.001,57		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	267.428,22		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	749.741,86
Disponibilità liquide	28.101,25	Debiti	611.431,07
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>Totale</b>	<b>3.891.531,04</b>	<b>Totale</b>	<b>3.891.531,04</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2016\*

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.624.718,01
Immobilizzazioni materiali	3.596.001,57	Conferimenti	754.200,09
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	259.697,02		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	234.443,15	Debiti	711.223,64
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>	<b>4.090.141,74</b>	<b>Totale</b>	<b>4.090.141,74</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2017\*

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	670.803,50
Immobilizzazioni materiali	1.659.520,00		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	261.428,75		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	201.574,75	Debiti	709.180,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	742.540,00
<b>Totale</b>	<b>2.122.523,50</b>	<b>Totale</b>	<b>2.122.523,50</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2018\*

**TABELLA NON DISPONIBILE PER MANCATA APPROVAZIONE RENDICONTO**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti			
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide		Debiti	
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>		<b>Totale</b>	

Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**1. Riconoscimento debiti fuori bilancio**

*quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo*

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

**Spesa per il personale**

**Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. c. 557 e 562 della L. n. 43/2006) *	177.539,01	177.539,01	177.539,01	177.539,01	177.539,01
Importo spesa di personale autorizzata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. n. 43/2006	156.536,86	160.976,75	163.876,73	154.104,59	154.104,59
Percentuale del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Percentuale di spesa di personale autorizzata sulle spese totali	28,68 %	32,57 %	29,59 %	29,71 %	29,47 %

\* Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

\* SI SPECIFICA CHE I DATI RIFERITI ALL'ANNO 2018 SONO DATI PROVVISORI IN MANCANZA DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO.

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	<b>Anno 2014.</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Spesa personale*	156.536,86	160.976,65	163.876,73	154.104,59	154.104,59
Abitanti	519	502	513	454	459
<i>Rapporto</i>	301,61	320,67	319,44	339,43	335,73

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

\* SI SPECIFICA CHE I DATI RIFERITI ALL'ANNO 2018 SONO DATI PROVVISORI IN MANCANZA DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO.

**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti Dipendenti	519/6	502/6	513/6	454/6	459/6

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

SI

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

	2014	2015	2016	2017	2018
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):**

NO

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

NO

## **1. Rilievi della Corte dei conti**

### **Attività di controllo**

**Il Comune è stato destinatario della delibera n.46 del 06/03/2018 in materia di accertamento straordinario dei residui con la quale sono stati richiesti chiarimenti e integrazioni istruttorie**

### **Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti.

## **2. Rilievi dell'organo di revisione**

**L'Organo di Revisione non ha rilevato irregolarità contabili nel corso del mandato elettorale.**

**PARTE V**

**1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Con i piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa si è provveduto a riqualificare la spesa.

**PARTE VI**

**1. Organismi controllati**

**Non risultano organismi controllati, in quanto non ricorre la fattispecie di cui all'art. 259 del codice civile.**

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

Esternalizzazione attraverso società:

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 20.....\***

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

i importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

Arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

Arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

Indicare la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende e i consorzi - azienda.

Indicare la quota di capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende e i consorzi - azienda.

I dati vanno indicati le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

Indicare nella tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
**Non ricorre la fattispecie**

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>1</sup>**

**Non ricorre la fattispecie**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

La presente è la relazione di fine mandato del Sig. Giovanni Sgro, Sindaco del Comune di Gagliato.

GAGLIATO, li 26 MARZO 2019

Il SINDACO

Sgro Giovanni



<sup>1</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

# COMUNE DI GAGLIATO

PROVINCIA DI CATANZARO

UFFICIO DEL REVISORE UNICO DEI CONTI

COMUNE DI GAGLIATO

10-4-2019

759

Verbale n. 4 del 09/04/2019

PARERE – RELAZIONE FINE MANDATO 2014-2019

Il Revisore Unico dei Conti del Comune di Gagliato (CZ), Dr. Antonino Benedetto, giorno 09 del mese di aprile 2019, alle ore 19,00, ricevuta la relazione di fine mandato predisposta dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario nonché sottoscritta dal Sindaco, redatta ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 149 del 06/09/2011 prende visione per l'acquisizione del parere.

## Premesso:

- che i comuni sono tenuti a redigere quanto in oggetto per garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza e delle decisioni di entrata e di spesa;
- che Il Sindaco ha riassunto nella relazione le principali attività amministrative svolte come previsto dalla normativa sopra richiamata;

## Esaminata:

- la citata relazione con particolare riferimento a quanto segue:
  - sistema ed esito dei controlli interni;
  - eventuali rilievi della Corte dei Conti;
  - azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
  - situazione finanziaria e patrimoniale;
  - azioni intraprese per contenere la spesa;
  - quantificazione dell'indebitamento comunale;

## Effettuate:

- le verifiche ed i controlli previsti dall'art. 239, comma1, lett. B), del D. Lgs n. 267/2000, cos' come modificato dall'art. 3 comma 2 bis del D.L. 174/2012, con specifico riferimento:
  - alle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato;
  - al sistema e agli esiti dei controlli interni;
  - all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
  - alla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
  - agli organismi controllati;
  - ai debiti fuori bilancio;
  - all'evoluzione dell'indebitamento;

RILEVATO

- l'indebitamento ha avuto la seguente evoluzione:

anno	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	589.486,97	552.706,16	516.983,65	479.662,83	442.342,51*

- il dato del 2018 è presunto perché il rendiconto 2018 non è stato ancora approvato alla data di redazione del presente parere.

- che il patrimonio netto dell'Ente si è così modificato:

anno	2014	2018*
Patrimonio netto	3.454.969,99	-

- il rendiconto 2018 non è stato ancora approvato alla data di redazione del presente parere.

- che le spese del personale hanno avuto il seguente andamento:

anno	2014	2015	2016	2017	2018
Spese del personale	156.536,86	160.976,65	163.876,73	154.104,59	154.104,59*

- spesa presunta perché il rendiconto non è stato ancora approvato alla data di redazione del presente parere.

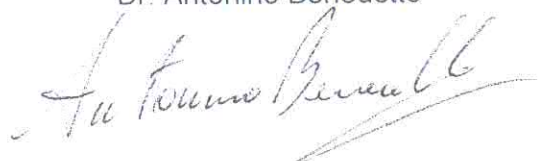
Tutto ciò premesso e considerato, riscontrata la correttezza degli atti e documenti presentati, il Revisore Unico;

CERTIFICA

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del D. Lgs. N. 267/2000, che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziaria presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

08 aprile 2019

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dr. Antonino Benedetto





# COMUNE DI GAGLIATO

(Provincia di Catanzaro)

La precedente relazione di fine mandato anni 2014-2019 del Comune di Gagliato e la relativa certificazione dell'organo di revisione, sono state trasmesse alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Calabria in data 10 aprile 2019 con nota prot. 763/2019.

Gagliato, 10 aprile 2019



Il Sindaco  
Giovanni Sgro